**Currículum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
| **I .- DATOS PERSONALES**  **Nombre:** Edmundo Montes Mata  **Cargo:** Abogado Postulante  **Lugar de nacimiento**: Chihuahua, Chihuahua, México  **Fecha de nacimiento**: 19 de Abril de 1986  **Estado civil**: Soltero  **Nacionalidad**: Mexicana  **Dirección**: Circuito Faensa 10344, Romanza, Chihuahua, Chihuahua, México  **Despacho**: Misión de Chinipas No. 6101 Residencial Campanario  **Teléfono de oficina**: 614 4233336  **Celular**: 614-1-42-06-23  **Email personal**: mundo\_3ero@hotmail.com    **Email oficina:** [**arpa-abogados**@hotmail.com](mailto:arpa-abogados@hotmail.com) |  |

**II.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciatura: facultad de Derecho Universidad Autónoma de Chihuahua (2008-2013)

Preparatoria: Maestros Mexicanos #8418 (2000-2004)

Secundaria: Benito Juárez #3008 Estatal (1997-2000)

**III.- EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Abogado para la Secretaria de Desarrollo Rural, dentro de las brigadas del Programa PRECAMARE, de enero 2012 a enero 2013.

Asesor jurídico en el departamento Jurídicos de la Universidad Autónoma de Chihuahua rectoría, enero 2013 a enero 2014.

Abogado litigante en el despacho ARPA Consultores, especialistas en materia de Amparo y asuntos Penales, Civiles, Familiares, Agrarios, Administrativos, Mercantiles y Laborales, así mismo apoderados legales de Televisa y Cablemas; encargados de todos trámites administrativos en municipio y Gobierno del Estado, de igual forma representantes legales ante la Procuraduría Federal del Consumidor, así como los asuntos que se presenten de orden penal, civil y administrativos de estas empresas.

Adjunto del Doctor en Derecho Alfonso Rivera Palacios en las materias de Amparo I y II en la Licenciatura de Derecho, de la Universidad Regional del Norte, Asi mismo de las materias de Derecho Penal Federal y Amparo en la Facultad de Derecho de la Universidad Autonoma de Chihuahua.

**IV.-RESUMEN DE HABILIDADES**

Consistentes en llevar acabo cualquier tipo de procedimiento en materias del orden civil, mercantil, familiar, penal y de amparo, estos procedimientos desde el inicio con demanda, denuncia o contestación hasta presentar los recursos establecidos por la Legislación correspondiente.

**V.-OTROS CONOCIMIENTOS**

Conocimientos básicos de los trámites que para hacer el registro de una mediana y pequeña empresa, personan físicos o morales, elaboración de cualquier tipo de contratos, experiencia en conciliación ante la PROFECO, la administración de negocios.

**VI.-OTROS DATOS DE INTERÉS**

Diplomado en Derechos Humanos e Igualdad de Género.

Reconocimiento por participar en el curso “Ética en el contexto Universitario”